

# Gemeinde Lambrechten

Lambrechten 70  
 4772 Lambrechten  
 ☎ 07765/215-0 ▪ Fax 07765/215-15  
 E-Mail: gemeinde@glambrechten.ooe.gv.at

## BEWERBUNG

### Vertragsbedienstetenstelle in der Gemeinde Lambrechten

(Eingangsstempel)

Lichtbild  
 (bitte anheften)

Bewerbung als	<input type="checkbox"/> <b>Leiter/Leiterin des Gemeindeamtes</b>
---------------	---

### Angaben zur Person

Familiennamen			
Vorname(n)			
Familiennamen zur Zeit der Geburt			
Akademische(r) Grad(e), Titel (abgekürzt)			
Geburtsdatum / Geburtsort			
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> .....
Adresse	PLZ _____ Ort _____		
	Straße / Hausnummer _____		
Erreichbarkeit	Telefon: _____		
	E-Mail _____		
Staatsbürgerschaft			
Bei männlichen Bewerbern	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst	von _____	Aufschub
Wehr- oder Wehersatzdienst	<input type="checkbox"/> Zivildienst	bis _____	bis
(Bestätigung beilegen!)	<input type="checkbox"/> untauglich	<input type="checkbox"/> befreit	
Familienstand (freiwillige Angabe)	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden		
Anzahl und Alter der Kinder			

## Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

**Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseite(n) beilegen.**

von/bis	Bezeichnung der Schule Fachhochschule, Universität/ Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

## Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

**Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Bestätigungen bitte in Kopie beilegen!**

Führerschein	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	
Fremdsprache(n)	Grundkenntnisse	überdurchschnittliche Kenntnisse
EDV-(Anwender-)Kenntnisse		
Sonstige Aus- und Fortbildungen		

## Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

**Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen!**

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____ Kündigungsfrist _____
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____
Sonstige derzeitige Tätigkeiten/Nebentätigkeiten	

Besondere Interessensgebiete/Hobbies (freiwillige Angabe)	
--	--

### Sonstiges

Soziale Umstände (zB Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – falls ja, bitte Bescheid beilegen!	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gerichtliche Vorstrafen	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein

**Was stellen Sie sich unter der ausgeschriebenen Stelle vor und warum fühlen Sie sich von der Stellenausschreibung angesprochen?**

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wesentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

\_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

### HINWEISE:

- Bei eventuellen Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (07765/215)
- Informationen über den Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage ([www.lambrecht.at](http://www.lambrecht.at)) im Bereich Datenschutz